



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA

A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

P.I. 00727270720

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
INFERMIERISTICO DA SVOLGERE PRESSO L’IRCCS ISTITUTO TUMORI
“GIOVANNI PAOLO II” DI BARI**

CIG N.2741626D55

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -- MODALITA' DI GARA

L'Appalto si svolgerà secondo la procedura negoziata di cui agli articoli 20 e 57 del D. LGS. 163/06 e s.m.i., nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia, nonché del capitolato speciale.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06, secondo il criterio del prezzo più basso, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, previsti espressamente dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:

- insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

- essere iscritti presso la C.C.I.A.A. e che l'oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della procedura di gara;
- essere iscritti all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo "A" di cui al 1° comma dell'art.4 della Legge Regionale 1 settembre 1993,n.21;

ART. 3 – CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate non oltre 5 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte a mezzo fax al numero 080/5555159 o al seguente indirizzo e-mail provveditorato@oncologico.bari.it, indicando l'oggetto della gara e numero CIG.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti.

Sul sito www.oncologico.bari.it saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine alla procedura di gara, che questo Ente riterrà opportuno comunicare. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data fissata per l'apertura dei plichi di offerta.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere confezionata in un plico chiuso, siglato e controfirmato sui lembi di chiusura (POSSIBILMENTE SENZA L'UTILIZZO DI CERALACCA) riportante all'esterno, sul frontespizio, oltre al nominativo della Ditta offerente, la seguente dicitura: "OFFERTA DI GARA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO - CIG. N.".

Il plico dovrà pervenire, tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 4 luglio 2011, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo: IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari, in uno dei seguenti modi:

- con Raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzato, con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano;

Si precisa che l'orario per il ricevimento dei plichi è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il termine di consegna è perentorio, pertanto le offerte pervenute oltre il termine saranno considerate nulle e quindi non aperte ma conservate agli atti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Istituto.

TALE PLICO DOVRA':

riportare all'esterno sul frontespizio

- l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e indirizzo mail) specificando se trattasi di ATI o di Consorzio;

la dicitura:

"OFFERTA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO –
CIG N.

(Si avvertono i soggetti concorrenti che qualora il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, non sarà possibile identificare a quale oggetto si riferisce l'offerta comportandone pertanto l'esclusione dalla gara);

- contenere al suo interno n. 2 (due) buste riportanti il nominativo della Ditta offerente, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura (possibilmente no ceralacca) secondo le modalità di seguito indicate:

Busta A recante la dicitura "Documentazione Amministrativa"

Busta B recante la dicitura "Offerta Economica"

La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta che dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Il contenuto delle due buste dovrà essere il seguente

La busta A. " Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- 1) Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale, il D.U.V.R.I., timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante, per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale dei documenti di gara innanzi riportati. Nel caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo;
- 2) Dichiarazione a corredo dell'offerta "Allegato 3", debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

- 3) Copia degli eventuali chiarimenti richiesti, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio. In caso di raggruppamento 'temporaneo d'impres e consorzi tali chiarimenti dovranno essere firmati da tutte le imprese raggruppate/consorziate.
- 4) Dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che sarà cura della Ditta consultare il sito web dell'Istituto www.oncologico.bari.it nella parte riferita alla gara e che si prenderà atto di tutto quanto ivi riportato fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 5) Certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. od analogo registro professionale di Stato Europeo, non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la gara e munito di dicitura antimafia o dichiarazione predisposta ai fini del rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia (DPR 3/6/98, n. 252), nel caso in cui il certificato C.C.I.A.A. non contenga la dicitura antimafia. In caso di A.T.I. detto certificato deve essere presentato da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento. Nel caso in cui non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio occorre presentare un'altra idonea dichiarazione.
- 6) Autorizzazione del soggetto offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e indicazione del numero del fax stesso che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative la presente gara. Si richiede di precisare altresì il domicilio eletto. In caso di ATI le indicazioni di cui sopra sono da intendersi riferite alla capogruppo.
- 7) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'ufficio preposto dell'Istituto (Allegato 5).
- 8) Documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 4 della deliberazione dell'Autorità del 03/11/2010, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara(CIG):2741626D55.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'impresa partecipante dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- mediante versamento on line con carta di credito dei circuiti Visa – MasterCard - Diners – American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web “Servizio di riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, e seguire le istruzioni a video disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”;
- mediante versamento in contanti, utilizzando l’apposito modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In caso di RTI il versamento è unico per il lotto e deve essere effettuato dall’impresa capogruppo.

Per i soli operatori esteri, sarà possibile effettuare i pagamenti anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

I partecipanti devono effettuare il versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara / dalla lettera di invito.

Le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

- 9) Ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. del D. Lgs. 12 aprile n. 163, pari al 2 % dell’importo a base d’asta I.V.A. esclusa;
- 10) Certificazione del sistema di qualità di cui all’art. 75 - comma 7 del D. Lgs. 163/2006 da inserire se si intende richiedere la fruizione della riduzione del 50% sulla cauzione provvisoria (pena di esclusione di tale beneficio);

- 11) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione o di un intermediario iscritto all'elenco speciale di cui art. 107 - D. Lgs. 385/1993, contenente l'impegno in favore della stazione appaltante, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria assicurata a garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, valido per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'uso dei modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1. 1. - schema 1. 1.) rende non necessaria tale dichiarazione.
- 12) Dichiarazione di aver tenuto in debito conto, nella determinazione dei prezzi, di ogni elemento di fatto e di diritto che possa incidere nella esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare la corretta, completa e puntuale esecuzione del contratto alle condizioni stabilite nel capitolato di gara.
- 13) Dichiarazione che il soggetto concorrente applica ai propri dipendenti (e/o soci lavoratori) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente CCNL di riferimento del settore.
- 14) DUVRI preliminare (allegato al presente disciplinare) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

Sono ammesse a presentare offerta, oltre alle singole imprese anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in A.T.I. o consorziate secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate;
- l'offerta deve contenere l'impegno delle Imprese, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una Impresa capogruppo (mandataria);
- la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere presentate singolarmente dalle Ditte in A.T.I., specificando la ragione sociale della ditta mandataria e delle mandanti, con l'indicazione della parte di fornitura che ogni singola Ditta si impegna ad eseguire; la documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestata a tutto il raggruppamento.

La documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo. In caso di scarsa o incompleta presentazione di quanto sopra riportato, l'Istituto si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

Ogni documento deve essere numerato mantenendo lo stesso ordine dell'elenco sopra riportato.

La busta B "Offerta Economica" dovrà contenere a pena di esclusione

La busta dovrà essere sigillata (possibilmente no ceralacca) e riportante, oltre la denominazione del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà essere redatta sull'apposita scheda allegata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente con il relativo numero di C.I.G..

L'offerta così determinata dovrà intendersi comprensiva di ogni costo ed onere fiscale, esclusa solo l'IVA. Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di tutti i costi derivanti dal servizio come descritto nel capitolato speciale.

Sono inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria vigente all'atto dell'offerta e dalle leggi previdenziali e assistenziali.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte dovranno avere una validità di almeno 180 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il soggetto concorrente con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. In caso di mancato esercizio di tale possibilità il partecipante non avrà alcuna possibilità di eccepire o contestare i termini di aggiudicazione come di stipulazione del contratto o di effettivo inizio dell'esecuzione di quest'ultimo.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario che si impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre L'Azienda appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti in gara possano pretendere compensi in denaro, rimborsi, spese o altro.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, non ancora formalmente costituito deve essere presentata un'unica offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, già formalmente costituito nell'offerta economica è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo),

ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E DISCIPLINA DI GARA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso previsto dall'art. 82 del D. LGS 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché siano soddisfatte pienamente tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale, ovvero, a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risponda ai requisiti richiesti.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere ad aggiudicazione parziale della gara qualora situazioni organizzative sopravvenute non consentano la totale realizzazione di quanto previsto nel capitolato speciale.

Sedute di gara

La gara si svolge in seduta pubblica, alla quale chiunque sarà ammesso a presenziare, ma solo i titolari delle Ditte concorrenti, che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio di che trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ammessa. Nel caso in cui due o più soggetti concorrenti si trovino in condizioni di parità, si procederà ad una richiesta di migliororia ed in caso di ulteriori parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ove l'offerta non sia rispondente alle caratteristiche richieste o comunque in ogni caso di sopravvenute cause di pubblica utilità.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Istituto ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui

offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati già inoltrati dal concorrente e mai a consentire la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Apertura documentazione amministrativa

La seduta di gara fissata presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio di questo Istituto, Viale Orazio Flacco n.65, 709124 Bari, si svolgerà il 6 luglio 2001, con inizio alle ore 10:00, secondo le seguenti modalità:

- apertura dei plichi pervenuti entro i termini e secondo le modalità previste dal presente disciplinare. Il seggio di gara, composto dal Responsabile dell'AGP o suo delegato e due testimoni, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, accerterà l'esistenza e la regolare formazione del loro contenuto, ovvero la presenza delle due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Accantonate le buste contenenti l'offerta economica, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e procedere all'ammissione alla successiva fase di gara. La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione amministrativa o la carenza di requisiti di ammissibilità, determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata. Saranno ammesse alle successive fasi di gara in corso solo i concorrenti che dall'esame dei documenti contenuti nella BUSTA "A" risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare.

Successivamente, nella stessa seduta o, eventualmente, in seduta successiva il cui luogo e ora di svolgimento verrà comunicato almeno 48 ore prima, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Congruità dell'offerta

L'Amministrazione si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 86, comma 1 del D.Lgs. L63/2006, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

ART. 6 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L' Istituto si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. Per il soggetto aggiudicatario tale adempimento è propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Istituto accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

ART. 7 - IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI DI OFFERTA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Le irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Istituto. L'Istituto, infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi puramente formali.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Istituto l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi, o comunque della concorrenza.

ART. 8 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPUTAZIONE DEL CONTRATTO.

Entro 20 giorni, decorrenti dalla conclusione delle operazioni di gara, verrà acquisita la documentazione comprovante il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente.

ART. 9- ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a svolgere per tutta la durata del contratto il servizio oggetto di offerta di gara, alle condizioni ivi elencate.

La Ditta è tenuta a provvedere ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento al Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione dell'Istituto per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

In materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, questa Amministrazione ha predisposto in allegato al presente disciplinare il Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI) al fine della eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria sarà assoggettata all'osservanza delle indicazioni previste nel DUVRI.

Divieto di sospensione del servizio

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere la fornitura del servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento della Stazione Appaltante fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

Responsabilità dell'Appaltatore

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'Istituto.